



危险废物污染防治责任人

姓名	组织 职位	工 作 职 责	责 任
李滨	组长	(1) 全面组织贯彻落实国家危险废物管理工作方针、政策、法令和法规。 (2) 起草本单位危险废物管理规章制度和危险废物管理台帐方案,交危险废物管理领导小组会议审议。 (3) 统筹本单位危险废物管理工作,负责制定、组织实施危险废物管理计划和实施方案。	法人
赵振星	副组长	(1) 协助领导小组推动企业开展危险废物管理工作,贯彻执行国家法规和标准,汇总和审查各项技术措施、计划,并且督促有关部门切实按期执行。 (2) 负责危险废物贮存、转移管理及处置设施技术管理工作。 (3) 组织职工进行危险废物知识培训教育,总结推广危险废物管理先进经验。 (4) 审批危险废物的清运、转移工作。	主要负 责人
胡蓉芳	小组 成员	(1) 负责做好每年度危险废物管理所需经费预算,为危险废物管理工作提供财经保障。 (2) 配合其他危险废物管理人员做好各项危险废物管理工作。 (3) 负责环保安全投入台帐。	经费管 理 负责人
柯元	小组 成员	(1) 负责各类安全、环保管理制度的制定。 (2) 负责相关证件申领、变更工作。 (3) 负责生产管理计划编制及备案、应急预案的编制及备案工作、监测方案的编制及备案 (4) 负责对外的安监局、环保局及消防部门的联系及汇报工作 (5) 负责公司各种安全、环保精神的传达及落实工作 (6) 负责组织各类安全、环保培训(新员工三级安全教育和常态培训教育)及考核。 (7) 负责公司各类突发事件应急演练及事后处理工作 (8) 对生产现场各类作业及安全工作进行抽查,对检查中发现的不良情况,有权责令改正,或立即报告领导小组研究处理。 (9) 负责危险废物事故报告,参加事故调查处理。 (10) 积极配合环保部门检查,提供档案查阅、使用、登记服务。 (11) 负责环境污染防治责任信息的公示	兼职 管理员
姚芬	小组 成员	(1) 负责更新、完善安全、环保管理制度及上墙工作 (2) 协助处理各类安全、环保培训(新员工三级安全教育和常态培训教育)考核,并做好相应资料(照片、签到、会议记录)收集。 (3) 负责各类特种作业人员的对外培训的联系及取证工作、以及档案管理,并确保证件的及时复审。 (4) 负责更新、完善安全、环保管理制度及上墙工作。	



姚芬	小组成员	<p>(5) 负责生产部门各项表格、资料的统计存档及危险废物全生命周期监控系统的申报提交、及转移联单的开具等工作。</p> <p>(6) 负责公司各类安全、环保台账的定期填写检查及存档</p> <p>(7) 负责执行安环部组织的安全隐患排查及整理, 并做好相应的资料(照片、签到、检查记录)收集, 各类检查问题的处理, 并监督各类检查中问题的落实。</p> <p>(8) 负责各类作业规定执行的监督检查, 并负责监督落实协助各类环保、安全平台的填报工作。</p> <p>(9) 负责单位自身危险废物检查及危险废物的产生、贮存、利用、处置建档的资料收集、整理工作, 并按规定编制成台帐进行管理。</p> <p>(10) 负责指导监督车间标识标牌的张贴。</p>	台帐资料填报、收集、整理负责人
张文刚	小组成员	<p>1、对车间协同安环部制定、修订并完善安全规程、操作规程和安全管理制, 制定、审核车间施工、检修、操作等工作的安全技术措施, 经批准后组织实施。</p> <p>2、按照《车间“6S”检查表》组织开展车间例行检查活动。</p> <p>3、统筹生产车间危险废物管理工作, 负责制定、组织生产计划与危险废物管理计划同步实施方案。</p> <p>4、按照《隐患排查治理制度》认真做好车间交安全隐患自查自纠和隐患整改工作, 对下达的安全整改通知单, 要按照时限整改落实到位, 不能按时整改的要采取预防措施并出具说明。</p> <p>5、定期主持召开车间环保安全生产会议, 总结部署安全管理工作; 督导班组召开环保安全会议。</p> <p>6、做好日常设备管理和现场管理, 使所有的设备、设施处于完好状态, 杜绝设备带病运转和跑冒滴漏问题。</p> <p>7、认真学习公司应急救援预案, 明确应急救援预案中自身职责, 定期组织车间级现场应急演练、应急处置方案演练建立、完善车间应急救援演练台账。</p> <p>8、负责打粉车间危险废物管理工作, 负责制定、组织生产计划与危险废物管理计划同步实施方案, 对打粉车间各岗位人员负责。</p> <p>9、负责管理危险废物的收集、贮存、次生危废移出, 原材料处置工作。负责车间标识标牌的管理。</p> <p>10、对车间现场危险废物的出入库情况负责管理监督。</p> <p>11、做好车间相关点检表填报工作和生产台账记录。</p>	车间危险废物管理负责人
许广超	小组成员	<p>1、协助车间危险废物管理负责人做好环保安全生产工作。</p> <p>2、做好车间危险废物出入库台账管理。</p> <p>3、负责危险废物原材料的清运转移、贮存工作。</p> <p>4、负责公司原材料入厂分析检测报告、产品的出库检测报告, 确定危险废物的危险特性。</p> <p>5、负责原材料的包装、标签标示的张贴检查工作。</p>	危险废物台账填写及清运转移负责人